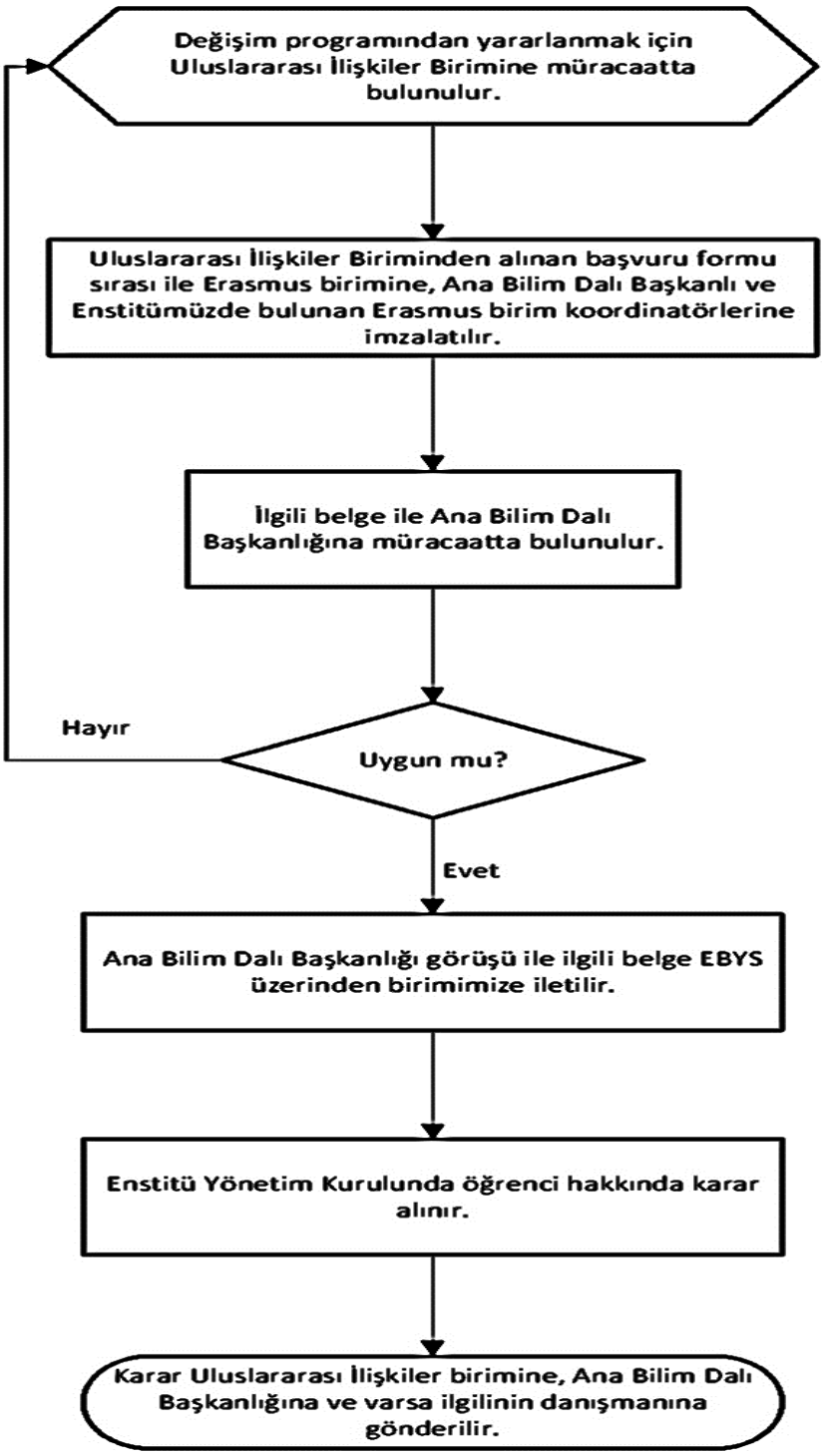
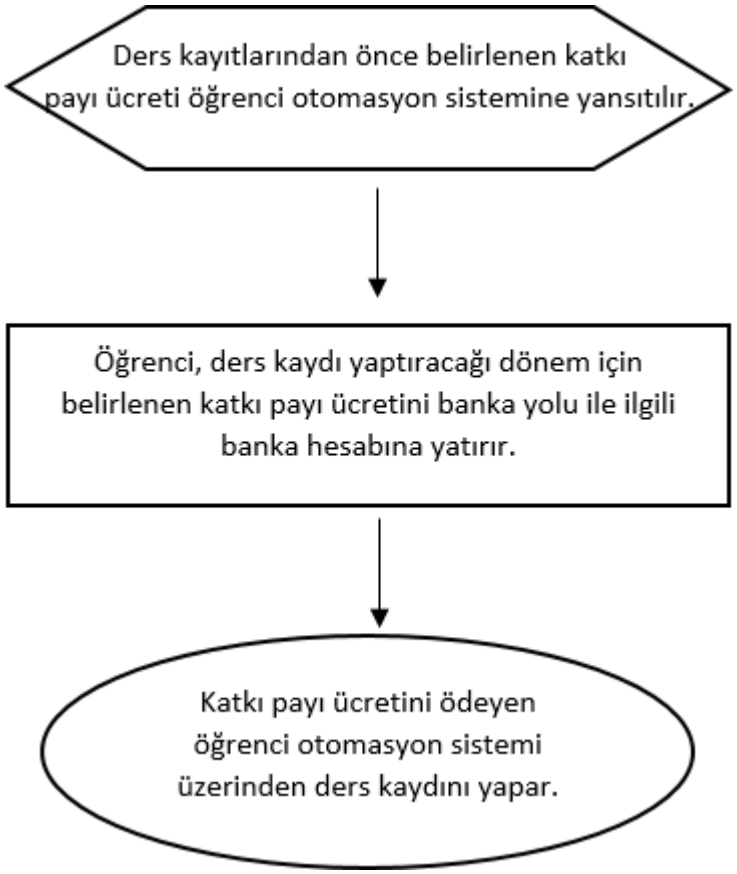
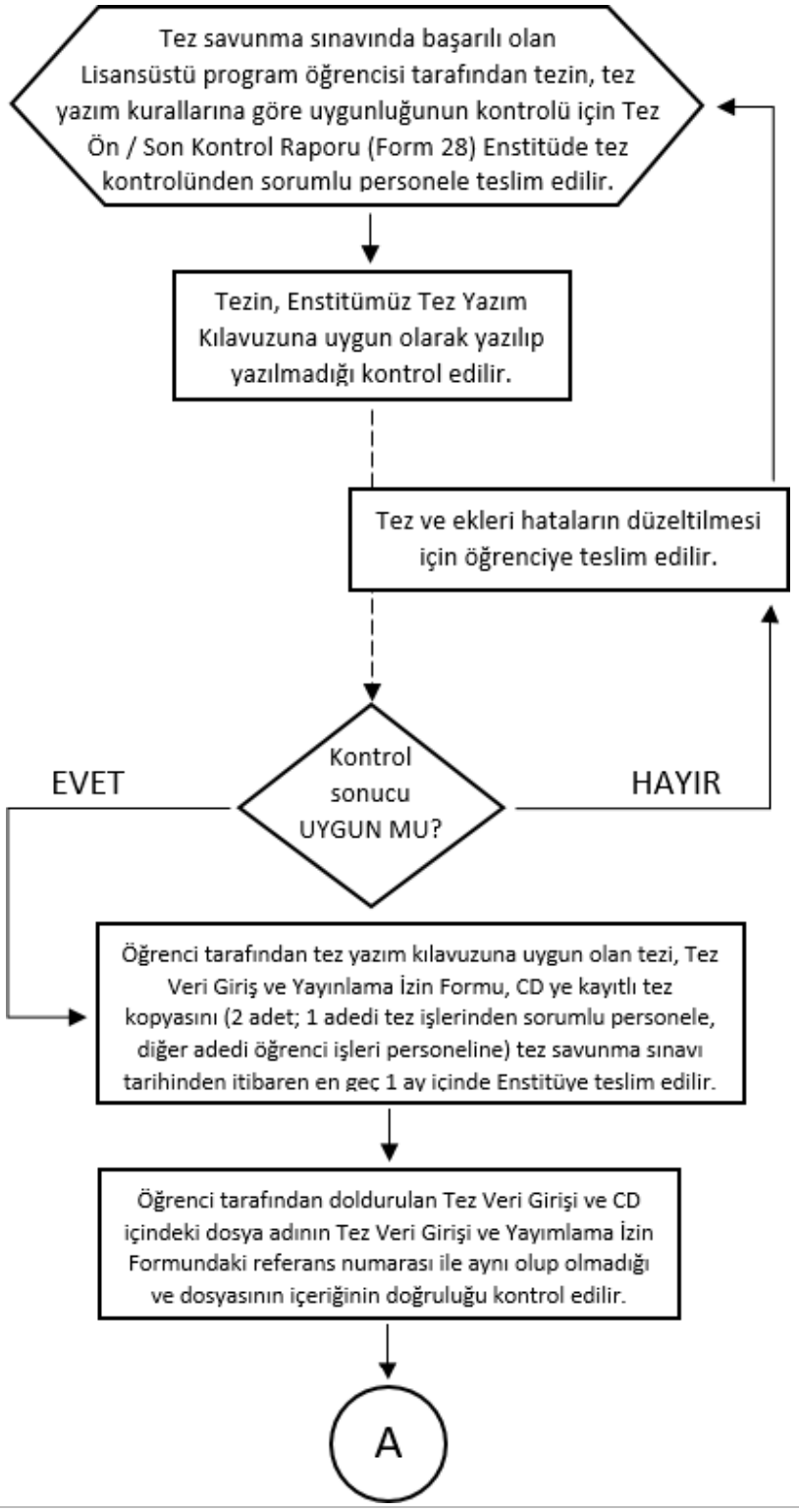
	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ERASMUS ÖĞRENCİ, STAJ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ 004
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
	Öğrenci Öğrenci Öğrenci Ana Bilim Dalı Başkanlığı Enstitü Müdürlüğü İlgili Personel	Başvuru Evrakı Başvuru Evrakı Başvuru Evrakı Ana Bilim Dalı Görüşü Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü Yönetim Kurulu

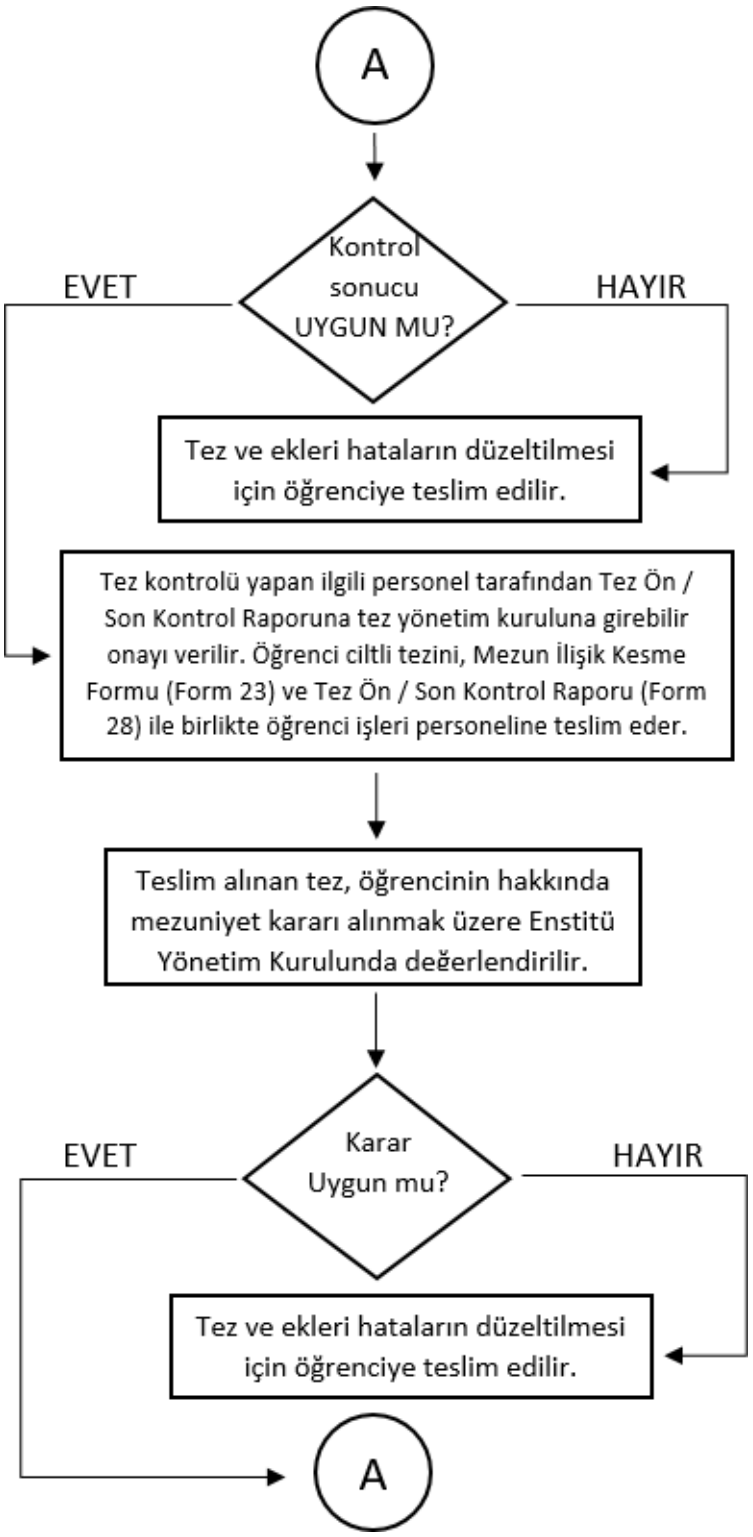
	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ KATKI PAYI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ 008
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Öğrenci Öğrenci	

	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ 010
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 2

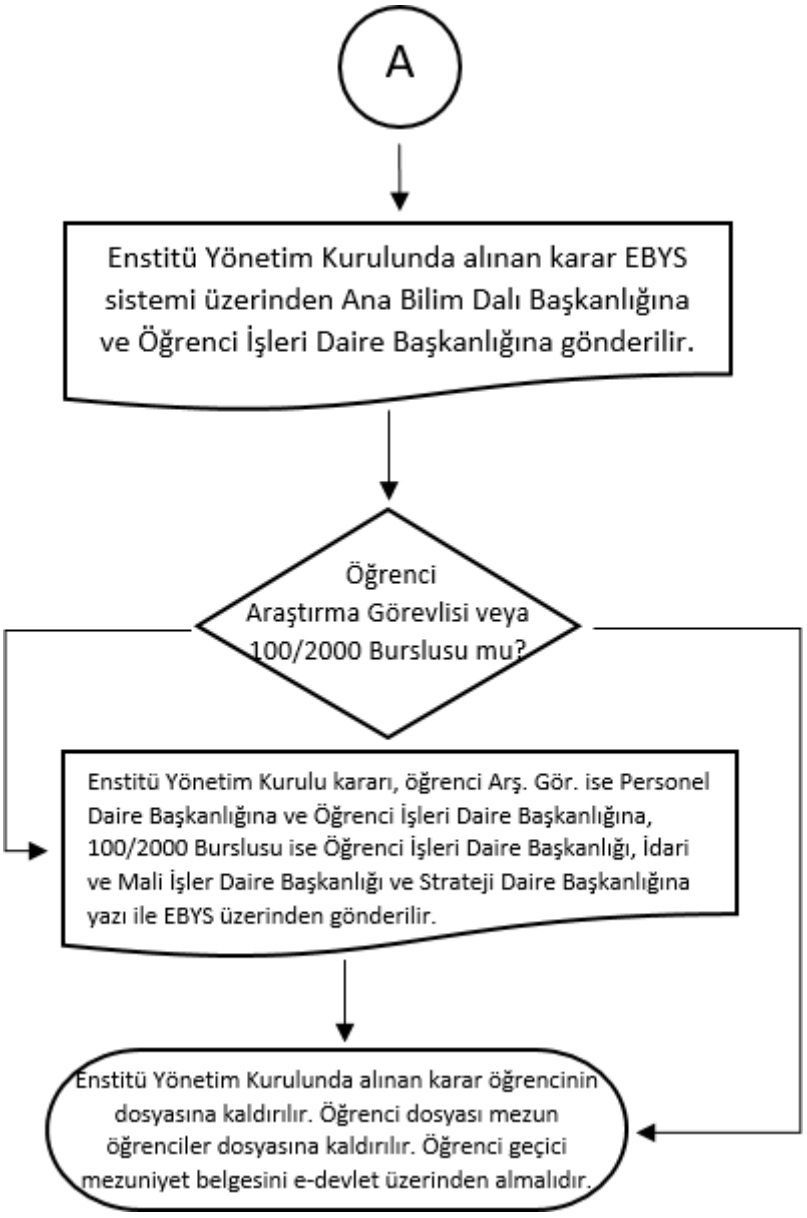
İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
	Öğrenci Tez Kontrol Sorumlusu Tez Kontrol Sorumlusu Öğrenci Tez Kontrol Sorumlusu	Tez, Kontrol Raporları Tez, Kontrol Raporları Tez Tez Tez Veri Giriş Formu, Tez Tez Veri Giriş Formu

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ **MEZUNİYET İŞLEMLERİ** **İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No:	ARÜ.ÖİDB.İAŞ 008
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
	Tez Kontrol Sorumlusu Tez Kontrol Sorumlusu Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli	 Tez Ciltli Tez, Mezun İlişik Kesme Formu, Tez Kontrol Raporları Ciltli Tez, Mezun İlişik Kesme Formu, Tez Kontrol Raporları Hatanın Düzeltileceği Evrak

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
. . /. . /....	. . /. . /....
Birim Çalışma Ekibi	Enstitü Müdür Yardımcısı

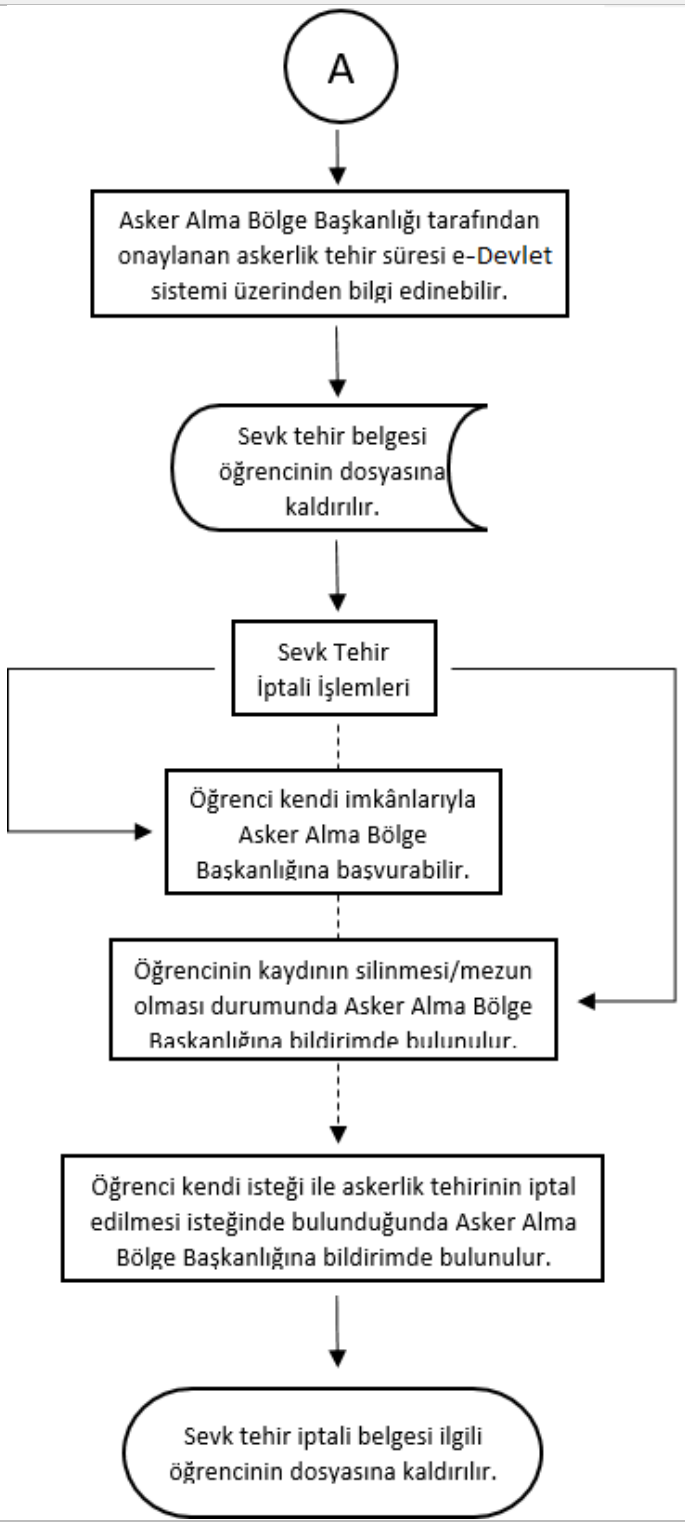
	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ **MEZUNİYET İŞLEMLERİ** **İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No:	ARÜ.ÖİDB.İAŞ 008
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
	Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ ASKERLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ 011
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
Tüm erkek öğrenciler yeni tarihli askerlik durum belgesini, kesin kayıt işlemlerini yaptırırken Enstitü Öğrenci İslerine teslim eder.	Öğrenci	Askerlik Durum Belgesi
Kaydını yaptıran öğrenciler sevk tehir talebinde bulunması halinde **(Form 1)** yasal süresi içinde asker alma bölge başkanlığına talep iletilir.	Öğrenci	Sevk Tehir Talep Belgesi
Askerlik tehiri • 35 yaşını aşmamak şartıyla, • Hazırlık aşaması için 1 yıl, • Yüksek Lisans programları için 3 yıl 4 ay, • Yüksek Lisans Tezsiz programları için 18 ay, • Doktora programları için 6 yıl-6 ay şartları dâhilinde yapılır.		
Asker Alma Bölge Başkanlığı isteği ONAYLADI MI? (EVET / HAYIR)	İlgili Öğrenci İşleri	Sevk Tehir Talebi
Askerlik Bölge Başkanlığının hangi gerekçe ile reddettiği öğrenilir.	İlgili Öğrenci İşleri	
Öğrenciye EBYS üzerinden ret nedeniyle ilgili yazı yazılır.	İlgili Öğrenci İşleri	Bildirim Yazısı
Sevk tehiri için uygun koşullar oluşturulursa tekrardan Asker Alma Bölge Başkanlığına yazılabilir.	İlgili Öğrenci İşleri	Talep Yazısı
A		

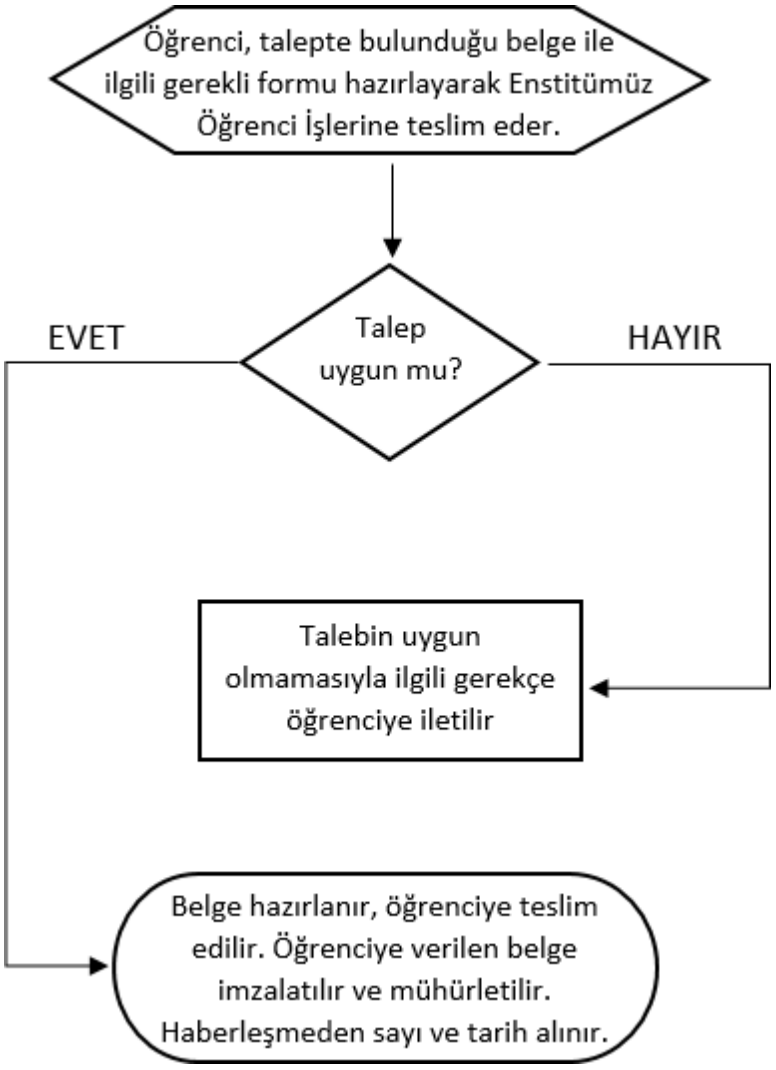
	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ ASKERLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ 011
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
	Öğrenci İlgili Öğrenci İşleri İlgili Öğrenci Öğrenci İlgili Öğrenci İşleri Öğrenci İlgili Öğrenci İşleri	e-Devlet Sevk Tehir Belgesi Sevk Tehir İptal Belgesi Sevk Tehir İptal Belgesi

	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ 012
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
Kesin kaydı alınan öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminde resmi yüklendiğinden, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kimlikler basılır.	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Öğrenci Kimlik Kartı
Öğrenciler kimliklerini, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları sekreterliklerinden alırlar.	Öğrenci	Öğrenci Kimlik Kartı
Kimliği basılmamış olan, protokol ile kayıt yaptıran, ÖYP ve Öncelikli Alanlar Araştırma Görevlileriyle, Yabancı Uyruklu Öğrencilerin kimlikleri için resimleri ilgili personel tarafından taratılarak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına kimlik basılması için yazı yazılır.	Öğrenci İşleri Personeli	Kimlik Basılması İçin Yazı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılarak gönderilen kimlikler Enstitümüzde sorumlu personel tarafından imza karşılığında öğrenciye elden teslim edilir	Sorumlu Personel	Öğrenci Kimlik Kartı, İmza Listesi

	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** **ÖĞRENCİ BELGE İŞLEMLERİ** **İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ 013
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
	Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli	Talep Belgesi Talebin Olumsuz Yazısı Talep Edilen Belge

	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** **SINAV PROGRAMLARININ İLANI** **İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ 015
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
İlgili yarıyılda açılan derslerin sınav programları Ana Bilim Dalı internet sayfasında ilan edilir.	İlgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Web Sayfası Duyurusu
İlan edilen tarihte öğrenci sınava girer. Sınava girmeyen öğrenciler mazeretini belirtir dilekçe ile mazeret sınavına girmek için Enstitüye başvurur.	Öğrenci	Mazeret Dilekçesi
Enstitü Yönetim Kurulunda öğrenci mazeretinin uygunluğu incelenir.	Enstitü Yönetim Kurulu	Mazeret Dilekçesi
Uygun mu? — Hayır: Öğrenci sınava alınmaz. — Evet: Öğrenci sınava alınır.	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci sınava alınır.	İlgili Öğretim Üyesi	Sınav Kağıdı

	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** **SINAV SONUÇLARINA YAPILACAK İTİRAZLAR VE DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ 016
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
Öğrenci sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren 1 hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne itiraz dilekçesi verir.	Öğrenci	İtiraz Dilekçesi
İtiraz dilekçesi Enstitü tarafından yeniden değerlendirilmek Üzere Ama Bilim Dalı Başkanlığına (ders sorumlusu akademisyen) gönderilir.	Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Resmi Yazışma
Ana Bilim Dalı Başkanlığından gelen not değerlendirme Yazısı Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara Bağlanır.	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gereği ve bilgi için İlgililere bildirilir. (Not değişikliği var ise Yönetim Kurulu Kararı ile ders yönetim siteminde gerekli güncelleme öğrenci İşleri personeli tarafından yapılır.	Öğrenci İşleri Personeli	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** **YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİLERİ KAYIT VE KABUL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No:	ARÜ.LEE.İAŞ.018
		İlk Yayın Tarihi:	23.03.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
İlgili yarıyılda Enstitü tarafından kontenjanlar Web sayfasında duyurulur. Adaylar ön başvurularını İlan üzerinde yer alan link üzerinden yaparlar.	Öğrenci	İlgili Belgeler
Enstitü tarafından ön başvurular değerlendirilir. Kontenjan şartlarına uygun olan başvurular kabul edilir. Uygun olmayanlar gerekçeleri belirtilerek iade edilir.	Öğrenci İşleri Personeli	İlgili Belgeler
Kontenjan ilanında bildirilen tarihte kesin sonuç ilanı Üniversite ve enstitü web sayfasında duyurulur. Duyuruda Kesin kayıt evrakları bildirilir ve belirtilen tarihlerde Kesin kayıt yapılması gerektiği ilan edilir.	Öğrenci İşleri Personeli	
Kesin kayıt formu ve ekinde istenen belgeler ile Enstitüye şahsen veya noter vekaleti ile başvuru yapan adayların kayıtları öğrenci işleri personeli tarafından yapılarak bir adet öğrenci belgesi teslim edilir. Kayıt işlemi tamamlanır.	Öğrenci İşleri Personeli	İlgili Belgeler