ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Lisansüstü Eğitim Yol Haritası

Başvuru, Ders Dönemi, Yeterlik, Tez Süreçleri ve Mezuniyet İşlemleri Rehberi

Enstitü İletişim ve Bilgi Kanalları			
Adres	Yenisey Kampüsü, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Kat: 3, Ardahan / TÜRKİYE	**Telefon**	+90 (478) 211 75 75 Dahili: 2344 - 2350
Genel E-posta	lisansustuegitim@ardahan.edu.tr	**Tez Kontrol**	tezlisansustuegitim@ardahan.edu.tr
Web Sayfası	https://lee.ardahan.edu.tr/	**Başvuru Sistemi**	ubys.ardahan.edu.tr

01 Başvuru ve Kayıt Süreçleri

Program Bazlı Asgari Başvuru Kriterleri ve Değerlendirme

Eğitim Düzeyi	Asgari ALES	Asgari Mezuniyet Notu (ORT)	Yabancı Dil	Başarı Notu Hesaplaması
Tezli Yüksek Lisans	55	53,33 (2.00 / 4.00)	50 *(Var ise)*	(ALES × %60) + (MEZ.ORT × %30) + (Dil × %10) **≥ 55**
Doktora	60	70,00 (2.72 / 4.00) *(Lisans ve Y. Lisans Ort.)*	55	(ALES × %60) + (MEZ.ORT × %20) + (Dil × %20) **≥ 60**

Ön Kayıt ve Kesin Kayıt Esasları

- **Ön Kayıt İşlemleri:** Adaylar, ön başvuru tarihlerinde ÜBYS başvuru sistemi (http://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=2) üzerinden başvurularını gerçekleştirir. İlan şartlarına uygunluğu öğrenci işleri tarafından kontrol edilerek onaylanan başvurular değerlendirmeye alınır ve sonuçlar ilan edilir.
- **Kesin Kayıt İşlemleri:** Kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen kesin kayıt tarihleri arasında Enstitü Müdürlüğüne **şahsen veya noter vekaleti** ile başvurmalıdır. Belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti zorunludur; eksik belge ile veya son müracaat tarihinden sonra kayıt yapılmaz.
- **Yedek Kontenjan Yerleştirmesi:** Kesin kayıt yaptırmayan adayların yerine puan sırasına göre yedek listeler ilan edilir ve belirlenen yedek kayıt tarihlerinde öğrenci alımı tamamlanır.
- **Belge Doğruluğu:** Kesin kaydını yaptıran öğrencinin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığının belirlenmesi durumunda, hangi yarıyılda olduğuna bakılmaksızın kaydı silinir.

02 Genel Akademik Kurallar ve Bilimsel Hazırlık

Akademik Kural Başlığı	Uygulama Esasları ve Yükümlülükler
Dönem Kaydı ve Devam	Kayıt süresi içerisinde dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler o yarıyıl devam hakkını kaybeder ve kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Lisansüstü derslere devam zorunluluğu **%70**'tir.
Ders Yükü ve Tekrarı	Bir yarıyılda en fazla **5 çeşit ve 15 kredi** ders alınabilir. Ders başarı notu Yüksek Lisans programlarında en az **70 (CC)**, Doktora programlarında en az **80 (BB)** olmalıdır.
Katkı Payı / Harç	Tezli Yüksek Lisans öğrencileri **5. yarıyıldan**, Doktora öğrencileri ise **9. yarıyıldan** itibaren katkı payı ödemekle yükümlüdür. Farklı bir yükseköğretim kurumunda tezsiz yüksek lisans, ön lisans veya lisans kaydı bulunan öğrencilere harç borcu yansıtılır.

Bilimsel Hazırlık Programı

- **Kapsam ve Süre:** Lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri programdan farklı alanlarda veya üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan adaylara, eksikliklerini gidermek amacıyla Anabilim/Anasanat Dalı önerisi ve Enstitü Kurulu (EK) onayı ile uygulanır. Süresi en çok **2 yarıyıldır** (yaz öğretimi dahil değildir), dönem izinleri dışında uzatılamaz ve bu süre program süresine sayılmaz.
- **Kredi ve Statü:** Toplam **6 ders ve 18 krediyi** geçemez. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli derslerin yerine geçmez ve not ortalamasına katılmaz; ancak EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alınabilir. Süre sonunda başarısız olan öğrencinin ilişiği kesilir.

03 Tezli Yüksek Lisans Programı Yol Haritası

Aşama/Dönem	Süreç, Akademik Yükümlülükler ve Yasal Süreler
1. Yarıyıl	En geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı atanır.
2. Yarıyıl	Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde seminer konuları Enstitüye bildirilir (Güncel takvim için https://lee.ardahan.edu.tr/ adresini inceleyiniz).
4. Yarıyıl Sonu	Bu yarıyıl sonunda kredili derslerini (**en az 7 ders ve 21 kredi**) ve **seminer dersini** başarıyla tamamlayamayan öğrencinin kaydı silinir.
Program Süresi ve Ek Süre	Normal tamamlama süresi **4 yarıyıl**, uzatma dönemleri ile birlikte azami süre **6 yarıyıldır**. 4. yarıyıl sonunda tezini teslim edemeyen öğrenciye en çok **2 yarıyıl** ek süre tanınır; bu süre sonunda tezini teslim edemeyen öğrencinin kaydı silinir.
Mezuniyet Koşulları	Ders dönemi en az **60 AKTS**, mezuniyet için toplam **en az 120 AKTS** ve **en az 2.50 mezuniyet not ortalaması** gereklidir.

Tez Savunma Sınavı ve Sonuçlandırılması

1. **Jüri Önerisi ve Atanması:** Tez danışmanı tarafından,

- Tez sınavı jüri öneri formu
- Tezin bir örneği
- İntihal raporu

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden enstitüye gönderilir. Jüri; danışman haricinde farklı yükseköğretim kurumundan en az bir öğretim üyesi olacak şekilde **3 asil, 2 yedek** üyeden oluşur (yedek üyelerden biri ilgili bölümden, diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmalıdır).

2. **Yazışmalar ve Sınav Takvimi:** EYK tarafından onaylanan jüri üyelerine tez, intihal raporu ve yönetim kurulu kararı e-posta ile; kurum dışı üyelere görevlendirme yazıları Rektörlük üzerinden resmi yazı ile iletilir. Jüri, EYK karar tarihinden itibaren **en geç 1 ay** içinde öğrenciyi savunma sınavına alır ve savunma öncesi ön değerlendirme formlarını Enstitüye gönderir.
3. **Karar ve Tutanak Teslimi:** Jüri salt çoğunlukla **Kabul, Ret veya Düzeltme** kararı verir. Savunma tutanağı yüz yüze sınavlarda **en geç 3 gün**, çevrimiçi sınavlarda **en geç 10 iş günü** içinde Enstitüye gönderilir.
   - **Ret Kararı:** Öğrencinin kaydı silinir.
   - **Düzeltme Kararı:** Öğrenci **en geç 3 ay** içinde düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde 2. tez savunma sınavına girer. İkinci savunmada da başarısız olunması durumunda kayıt silinir.

04 Tezsiz Yüksek Lisans Programı Yol Haritası

Aşama / Dönem	Süreç, Akademik Yükümlülükler ve Dönem Projesi
1. Yarıyıl	Kesin kayıt işlemi ile birlikte danışman atanır. Bu yarıyılda **5 ders (15 kredi)** alınmak zorundadır.
2. Yarıyıl	**5 ders (15 kredi)** ile birlikte en erken ikinci yarıyılın başında **Dönem Projesi** alınabilir.
3. Yarıyıl Sonu	Üç yarıyıl sonunda toplam **10 ders (30 kredi)** ve **Dönem Projesini** başarıyla tamamlayamayan öğrencinin kaydı silinir.
Dönem Projesi Değerlendirmesi	Hazırlanan proje, danışman öğretim üyesi ile Anabilim Dalı tarafından görevlendirilecek **3 öğretim üyesi** tarafından değerlendirilerek kabul, ret veya düzeltme kararı verilir. Düzeltme kararı verilen öğrenci **1 ay** içinde aynı jüriye tekrar proje sunumu yapar.

05 Doktora Programı Yol Haritası

Aşama/Dönem	Süreç, Akademik Yükümlülükler ve Yasal Süreler
1. ve 2. Yarıyıl	En geç 1. yarıyıl sonuna kadar danışman atanır. 2. yarıyılda Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde seminer konuları Enstitüye bildirilir.
4. Yarıyıl Sonu	Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kredili dersleri (**en az 7 ders ve 21 kredi**) ve **seminer dersini** başarıyla tamamlamanın azami süresi 4 yarıyıldır; tamamlayamayan öğrencinin kaydı silinir.
Doktora Yeterlik Sınavı (En Geç 5. Yarıyıl)	Derslerini tamamlayan öğrenci en geç **5. yarıyıl sonuna** kadar yeterlik sınavına girer. Sınavlar **Aralık-Ocak** ve **Haziran-Temmuz** aylarında yılda iki kez önce yazılı, sonra sözlü olarak (30–90 dakika arası) yapılır. Yazılı sınavdan **80 ve üzeri** alamayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Jüri; danışman hariç en az ikisi kurum dışından olmak üzere **5 öğretim üyesinden** oluşur. Sonuç 3 gün içinde tutanakla bildirilir. Sınava mazeretsiz girmeyen veya ikinci sınavda da başarısız olan öğrencinin kaydı silinir.
Tez İzleme Komitesi (TİK)	Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için ABD önerisi ve EYK onayı ile **en geç 1 ay** içinde (Danışman, ABD içinden 1 üye ve ABD dışından 1 üye olmak üzere) **3 öğretim üyesinden** oluşan TİK kurulur.
Tez Önerisi Savunması	Yeterlik sınavından sonra **en geç 6 ay** içinde hazırlanan tez önerisi, sözlü savunmadan en az 15 gün önce komiteye dağıtılır ve TİK önünde savunulur. Karar 3 gün içinde Enstitüye bildirilir. Düzeltme kararı alan öğrenci **1 ay** sonra tekrar savunma yapar. Reddedilen öğrenci; aynı danışmanla devam ederse **3 ay**, danışman ve tez konusunu değiştirirse **6 ay** içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır; bu savunmada da reddedilen öğrencinin kaydı silinir.
Tez İzleme Raporları	TİK, **Ocak-Haziran** ve **Temmuz-Aralık** dönemlerinde yılda iki kez toplanır. Öğrenci yazılı raporunu toplantıdan **en az 1 ay önce** komiteye sunar. Üst üste 2 veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin kaydı silinir.

Aşama / Dönem	Süreç, Akademik Yükümlülükler ve Yasal Süreler
Program Süresi ve Mezuniyet	Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler tezini en erken **6. yarıyıl** bitiminde teslim edebilir; 8. yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayanlara **4 yarıyıl ek süre** verilir (toplam **12 yarıyılda** savunmaya girmeyen öğrencinin kaydı silinir). Ders dönemi en az **60 AKTS**, mezuniyet için toplam **en az 240 AKTS** ve **en az 3.00 not ortalaması** şarttır.

Doktora Tez Savunması ve Süre Kısıtlaması: Tez jüri atama formu, tezin tam metin taslağı ve güncel intihal raporu, azami eğitim süresinin dolmasına **en geç 1 ay kala** danışman tarafından Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Enstitüye teslim gönderilmelidir. Başvuru tarihi ile savunma tarihi arasında **1 aydan daha kısa süre** bulunan talepler işleme alınmaz. Jüri; 3 TİK üyesi ile diğer yükseköğretim kurumlarından 2 öğretim üyesi (alandan / Profesör unvanlı) olmak üzere **5 asil, 2 yedek** üyeden oluşur. EYK onayından itibaren en geç 1 ay içinde savunma yapılır. Düzeltme kararı alan öğrenci **en geç 6 ay** içinde aynı jüri önünde tekrar savunmaya girer; ret veya ikinci savunmada başarısızlık halinde kayıt silinir.

06 Mezuniyet ve Diploma İşlemleri (Tüm Programlar)

Tez savunma sınavı veya bitirme sınavı başarılı geçen öğrenciler (Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında kabulden itibaren **1+1 ay** içinde, Tezsiz Yüksek Lisans programında **1 ay** içinde) aşağıdaki adımları eksiksiz tamamlamalıdır:

1. **Savunma Tutanağı Teslimi:** Sınav tutanakları yüz yüze yapılan savunmalarda **3 gün**, uzaktan (çevrimiçi) yapılan savunmalarda **10 gün** içerisinde Enstitüye teslim edilmelidir.
2. **Enstitü Format Kontrolü:** Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanan tez (danışman kontrolünden sonra) PDF formatında tezlisansustuegitim@ardahan.edu.tr adresine Enstitü onayı için gönderilir (ortalama 1–3 iş günü içinde geri dönüş yapılır).
3. **Enstitüye Teslim Edilecek Evraklar:**
   - **Basılı Tez / Proje:** 1 nüsha ciltli basılı tez veya dönem projesi (elektronik ortamda doldurulmuş formlar **ıslak imzalı** olmalıdır).
   - **Dijital Kopya (CD veya Taşınır Bellek):** Tezli YL ve Doktora öğrencileri için tezin tamamı ve **imzasız** elektronik formları içeren 1 adet CD veya taşınır bellek teslim edilir. Dosya adı **Referans No_Ad Soyad_YL** (veya **_Dr**) formatında oluşturulmalıdır (Referans numarası YÖK Tez Merkezi veri giriş formundaki numaradır).

- 4. **Resmi Formlar:** YÖK sayfasından alınan Tez Veri Giriş Formu (ıslak imzalı 1 adet çıktı) ve Tez Kontrol Onay Formu (1 adet ıslak imzalı)

5. **İlişik Kesme ve Diploma Düzenlenmesi:** Öğrencinin diplomayı alabilmesi için **ÜBYS** üzerinden öz geçmişini doldurarak ilişik kesme sürecini başlatması gerekir. EYK mezuniyet kararının ardından mezuniyet işlemleri ÜBYS üzerinden tamamlanır ve diploma hazırlanması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci bu süreçte **e-Devlet** üzerinden mezuniyet belgesine ve transkriptine ulaşabilir.

07 Yabancı Uyruklu ve Yurt Dışında İkamet Eden Adaylar

Yabancı uyruklu adaylar ile son beş yılda yurt dışında ikamet ettiğini belgeleyen T.C. vatandaşlarının lisansüstü programlara kabul ve değerlendirme esasları aşağıda özetlenmiştir:

Değerlendirme Alanı	Kabul Koşulları ve Puanlama Esasları
Türkçe ve Yabancı Dil Yeterliliği	Eğitim dili Türkçe olan programlar için üniversite veya TÖMER Türkçe seviye tespit sınavından **en az 75 puan (B2 düzeyi)** gereklidir (Türkiye'de Türkçe eğitim veren bir üniversiteden mezun olanlar muaftır). Eğitim dili yabancı dil olan programlarda ilgili dil yeterliliği aranır. Yüksek lisans başvurularında yabancı dil şartı aranmaz; doktora başvurularında ana dil dışında YDS veya YÖK eşdeğeri sınavdan **en az 55 puan** zorunludur.
Lisans Mezunu Doktora Başvurusu	Dört yıllık lisans mezunlarının doktora başvurularında ALES veya eşdeğeri sınavdan **en az 80**, lisans mezuniyet notunun **en az 3.00 / 4.00** ve YDS/eşdeğeri yabancı dil puanının **en az 55** olması gerekir.
Mülakat ve Yerleştirme Puanı	Türkçe sınavından muaf adaylar alan mülakatına alınır. En düşük mülakat puanı Yüksek Lisans için **50**, Doktora için **60**'tır. • *Türkçe Sınavından Muaf Adaylar:* Mezuniyet Notu (%50) + Mülakat (%50) • *Türkçe Sınavına Giren Adaylar:* Mezuniyet Notu (%30) + Türkçe Sınavı (%20) + Mülakat (%50) *(Yüksek lisans mezunu doktora adaylarında mezuniyet notu oranı lisans ve yüksek lisans ortalamalarına eşit bölünür.)*